

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Fondazione E.N.P.A.I.A. di viale Beethoven, 48 Roma. CIG 6220354E7E

La scrivente Fondazione ENPAIA, Viale Beethoven, 48 - ROMA – Amministrazione e Finanza – Affari Generali,

Visto gli artt. 55 e 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Vista la Determina del 25/03/2015 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio di cui appresso con il criterio del prezzo più basso;

L'offerta, formulata come di seguito specificato, dovrà pervenire all'indirizzo della stazione appaltante entro e non oltre il 05/05/2015 alle ore 13:00

1. Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia presso la sede della Fondazione sita in Roma alla Via Beethoven n° 48. Il servizio dovrà essere erogato con le modalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto “**allegato 3**” al presente disciplinare e secondo le norme vigenti in materia. Non è ammessa la presentazione di varianti.

2. Durata dell'appalto.

L'appalto avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione anticipata, dall'avvio del servizio. Lo stesso potrà essere unilateralmente prorogato dalla Fondazione per ulteriori 30 giorni.

3. Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta per dodici mesi di servizio è pari ad € **182.700,00** + i.v.a. L'importo complessivo, compreso l'eventuale periodo di proroga, è pari ad € 197.925,00 + i.v.a. Con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si precisa che i costi per la salute e la sicurezza sul lavoro relativi ai rischi di interferenza sono quantificati in Euro 0,00.

4. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81, 1° comma, e art. 82 del D. Lgs n. 163/06. Alla presente procedura si applicano gli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. in tema di anomalia delle offerte. La Fondazione si avvale della facoltà di cui all'art. 88, comma 7, del decreto citato e, pertanto, la stessa potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

A parità di offerta si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La Fondazione si riserva la facoltà di cui di cui all'art. 81, co. 3, del Decreto citato di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. Requisiti di partecipazione

E' richiesto, per la partecipazione alla gara, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione presso la competente camera di commercio per l'attività di cui trattasi (servizio di pulizia);
- b) Insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 co. 1 da lett. a) a lett. m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e ss. mod. ed int.
- c) Fatturato specifico dell'impresa realizzato nel triennio 2011/2012/2013, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, inerente servizi di pulizia non inferiore a € 180.000,00 iva esclusa;
- d) Essere iscritta al registro delle Imprese di Pulizia di cui alla L. 82/1994 alla fascia b) di cui al D.M. 274/97;
- e) Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 rilasciate da enti accreditati e relativa al servizio di pulizia;
- f) per le sole società cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative presso l'apposito Albo tenuto dalla C.C.I.A.A.;

6. Garanzie

6.1. Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria in favore della Fondazione ENPAIA per un valore pari al 2% del valore totale dell'appalto, secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. La garanzia provvisoria potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06. Per fruire di tale beneficio, il Fornitore è tenuto a segnalare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia provvisoria deve prevedere la propria validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione

dell'offerta. La cauzione, in qualsiasi forma prestata, deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria dovrà essere inoltre integrata dell'importo pari ad € 1.827,00 (Euromilleottocentoventisette/00) come previsto dall'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs n.163/2006.

Restituzione della garanzia: la garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva. Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che l'appalto sarà stato aggiudicato (ovvero dopo che sarà stato deciso eventualmente di non procedere all'aggiudicazione). L'inosservanza delle suddette prescrizioni è causa di irricevibilità dell'offerta presentata dall'impresa concorrente, che sarà, conseguentemente, a tutti gli effetti priva di qualsiasi efficacia.

6.2. Garanzia definitiva

Entro i termini comunicati dalla Fondazione, la Società aggiudicataria dovrà produrre una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Fondazione ENPAIA nella misura, nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06. La mancata o irregolare costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria di cui al precedente paragrafo 6.1; in tale ipotesi, l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

7. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che dovrà avere validità non inferiore a 180 gg, deve pervenire alla sta-

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Fondazione E.N.P.A.I.A. di viale Beethoven, 48 Roma. CIG: 6220354E7E

zione appaltante Fondazione ENPAIA, Viale Beethoven, 48 - ROMA – Amministrazione e Finanza – Affari Generali, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 05/05/2015

Si precisa che le offerte pervenute oltre il termine predetto, da considerarsi perentorio, sono irricevibili.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno in modo evidente la dicitura “**Affidamento del servizio di pulizia della sede ENPAIA di viale Beethoven, 48 Roma. CONTIENE OFFERTA NON APRIRE**”, oltre ai dati identificativi dell'impresa mittente (Ragione Sociale, indirizzo, numero telefono, numero fax e pec).

All'interno del plico dovranno essere contenute due buste, anch'esse sigillate, recanti le seguenti diciture e contenuti:

“BUSTA A - Documentazione amministrativa”

All'interno della **Busta A**, devono essere contenuti i seguenti documenti/dichiarazioni:

1. istanza di partecipazione in lingua italiana corredata, a pena di esclusione, dalle dichiarazioni riportate nell'Allegato 1 rilasciate, ai sensi ed agli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore (nel qual caso dovrà essere allegata originale e/o copia autentica della procura) del concorrente con allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni potranno essere rese preferibilmente utilizzando il modello “**allegato 1**” al presente disciplinare;
2. a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dagli affidamenti di contratti pubblici precisate all'art. 38

del Codice Contratti, da elencarsi specificamente. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti precisati nel citato articolo e potrà essere resa preferibilmente utilizzando il modello “allegato I/bis” al presente disciplinare. Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

3. a pena di esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società è iscritta alla CCIAA e che l'attività esercitata è coerente con quella della presente procedura (servizi di pulizia);
4. a pena di esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società è iscritta al registro delle Imprese di Pulizia di cui alla L. 82/1994 alla fascia b) di cui al D.M. 274/97;
5. a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato specifico dell'impresa realizzato nel triennio 2011/2012/2013, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, inerente servizi di pulizia che non potrà essere inferiore a € 180.000,00;
6. dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità rilasciata da enti accreditati ed avente ad oggetto i servizi di pulizia;
7. a pena esclusione, ricevuta di versamento a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC eseguito mediante pagamento on line sul portale informatizzato “Sistema di Riscossione” dell'ANAC o mediante versamento su C/C, sempre intestato all'ANAC, ove la causale del versamento deve riportare, oltre al codice fiscale del concorrente, anche il Codice Identificativo della Gara

(CIG) n. 6220354E7E

- 8.** a pena esclusione, garanzia provvisoria in originale secondo quanto previsto alla precedente art. 6 par. 6.1) e nelle forme e modalità precisate all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e sm.i.
- 9.** In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 è necessario indicare, pena l'esclusione, per quale consorziato il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 10.** A pena esclusione, in caso di associazione o consorzio o GEIE o imprese di rete non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) ed f) bis del d.lgs. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. In caso di R.T.I./Consorzi/Imprese di rete costituiti o costituendi, tutte le società facenti parte del soggetto plurimo dovranno essere in possesso e attestare i requisiti di cui all'art. 5 lett. a), b), e). I requisiti di cui alle lett. c) e d) del medesimo articolo dovranno essere posseduti, a pena esclusione, in misura maggioritaria dalla società Capogruppo e in misura residuale dalle mandanti fermo restando che il soggetto plurimo nel suo complesso dovrà soddisfare il 100% dei requisiti. Si applica l'art. 275 del D.P.R. 207/2010. Inoltre, ai sensi dell'art. 37 comma 4 D. Lgs. 163/2006, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati/ aggregazione di imprese di rete.

- 11.** Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE o imprese di rete già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE o delle imprese di rete.
- 12.** a pena di esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete e che non partecipa alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla stessa in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- 13.** a pena di esclusione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui risulti che la società non partecipa alla gara in più di un consorzio stabile o che partecipa alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla stessa in forma di consorzio stabile, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice dei contratti.
- 14.** dichiarazione del legale rappresentante indicante il domicilio eletto per le comunicazioni e il relativo numero di fax cui inviare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con autorizzazione espressa all'utilizzo del fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- 15.** dichiarazione del legale rappresentante di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- 16.** copia di tutta la documentazione di gara siglata in ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, ciascuna sull'ultima pagina in segno di totale accettazione dal legale rappresentate dell'offerente (Disciplinare di gara, Schema di contratto, Capitolato Speciale di appalto);
- 17.** dichiarazione di obbligarsi ad applicare a favore del personale impiegato nei servizi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e agli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. Di obbligarsi inoltre a garantire, in caso di cooperative, ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
- 18.** dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione. Di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto. Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore al momento della presentazione dell'offerta. Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione del servizio e, pertanto, sul puntuale adempimento delle norme contrattuali, sia sulla determinazione della propria offerta e di ritenere, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di obbligarsi a eseguire i servizi ai prezzi proposti nell'offerta e alle condizioni di progetto. Di aver effettuato uno

studio approfondito dell'appalto ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

19. dichiarazione di obbligarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
20. dichiarazione del C.C.N.L. applicato dall'operatore economico;
21. a pena di esclusione, dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta fissata all'art. 2 del presente disciplinare;
22. dichiarazione che, ove sia necessario per assicurare il servizio, è disposta a dare inizio all'esecuzione delle attività antecedentemente alla stipula del contratto, la cui efficacia è, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle verifiche ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
23. sempre all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. La Fondazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

BUSTA B - Offerta economica

All'interno della **Busta B** deve essere indicato l'importo in cifre ed in lettere al quale il concorrente è disponibile ad assumere l'affidamento. In caso di discordanza sa-

rà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il facsimile "Allegato 2" al presente disciplinare, debitamente compilato in ogni sua parte, datato, timbrato (con l'intestazione dell'Impresa proponente) e sottoscritto (pena esclusione) con firma, leggibile e per esteso, del titolare o legale rappresentante della Ditta. Detta proposta non dovrà presentare correzioni che non siano da quest'ultimo espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta non può essere complessivamente superiore o pari all'importo posto a base d'asta. Eventuali offerte in aumento saranno escluse. Le offerte, pena esclusione, non devono contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

All'offerta economica dovrà essere allegata la composizione del prezzo con indicazione del numero di addetti impiegati per il servizio, i relativi livelli, le ore di lavoro ed il relativo costo orario. Dovranno inoltre essere indicati i costi di macchinari e attrezzature nonché i costi generali, l'utile di impresa e i costi relativi alla sicurezza aziendale.

8. Procedura per l'aggiudicazione

I plichi pervenuti entro il termine di cui al precedente articolo 7 verranno aperti presso la sede della Fondazione ENPAIA sita in Roma in Viale Beethoven 48, stanza 121 il giorno 07/05/2015 ore 10:00 L'impresa in indirizzo ha facoltà di intervenire alla seduta con un proprio rappresentante munito di apposita delega.

La Commissione di gara, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti entro i termini stabiliti, provvede:

- A verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione. La Commissione dichiarerà "irricevibili" le offerte contenute in plichi che non dovessero rispettare i requisiti sopra richiamati che saranno conservati agli atti della Fondazione. Le buste contenenti le offerte dichiarate "irricevibili" saranno aperte solo successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della gara e al solo fine di procedere alla restituzione delle garanzie provvisorie prodotte dal concorrente;
- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne (busta A e B) contenenti rispettivamente la "Documentazione – Busta A" e "l'offerta economica – Busta B", dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
- all'apertura della Busta "A" ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta e assumendo ogni conseguente determinazione. La Fondazione si riserva di effettuare in seduta non pubblica i necessari approfondimenti circa la regolarità e la completezza della documentazione prodotta. In tal caso la Fondazione può richiedere alle imprese partecipanti, ai sensi dell'art. 46 del Codice, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, da fornire entro il termine indicato nella richiesta;
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48

del d.lgs. 163/2006, tramite fax al numero indicato dal concorrente, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Terminata la fase di verifica di parte amministrativa, la Commissione medesima, in successiva seduta pubblica, la cui data verrà tempestivamente comunicata, procederà:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

Nella medesima seduta di gara, ovvero in successiva seduta di cui sarà data tempestiva notizia ai concorrenti, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla redazione della graduatoria ed alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. 163/2006. In caso di offerte anomale si procederà alle verifiche con le modalità definite dagli artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 284 del D.P.R. 207/2010.

Le date per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno pubblicate sul sito.

9. Aggiudicazione provvisoria

La Fondazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del primo in graduatoria procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti ex art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio nel concorrente che segue in

graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'atto di aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativo per l'impresa; lo è, per la Fondazione, solo dopo l'avvenuta deliberazione di aggiudicazione definitiva da parte degli Organi competenti. La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione provvisoria della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

10. Aggiudicazione definitiva

Una volta effettuata con esito positivo la verifica sull'aggiudicazione provvisoria, la Fondazione provvederà all'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione ai partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica, da parte della Fondazione, del possesso di tutti i requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario e della consegna, da parte di quest'ultimo, della documentazione richiesta dalla Fondazione secondo le modalità e nei termini da questa indicati.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà produrre entro il termine perentorio di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Fondazione:

- a) la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge. Detta garanzia, che sostituirà quella provvisoria di cui al paragrafo 6.2) del presente Disciplinare, sarà calcolata secondo quanto previsto dall'art. 113 del Codice, dovrà avere una durata pari alla durata contrattuale, contenere tutte le indicazioni riportate nello stesso art. 113 e pre-

vedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Fondazione;

- b) polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
- c) in caso di RTI, consorzi ordinari, reti o GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, copia autentica dell'atto costitutivo o del contratto di gruppo europeo di interesse economico contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza in favore dell'impresa già indicata come mandataria capogruppo in sede di offerta e l'indicazione di quale parte di appalto ciascuna delle imprese raggruppate, consorziate o partecipanti al GEIE sarà designata a eseguire, sempre nel rispetto di quanto indicato in sede di offerta.

Ove, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione definitiva non divenga efficace per fatto imputabile all'aggiudicatario, la Fondazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria, fatte salve le ulteriori previsioni di legge in materia;
- b) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte; l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata al buon esito delle verifiche e all'acquisizione della documentazione prevista nei confronti del precedente aggiudicatario.

Nel caso in cui anche questa seconda aggiudicazione definitiva non divenga efficace, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria o di non procedere all'aggiudicazione.

11. Stipula del contratto

La stipula del contratto, conforme allo schema di cui all' "Allegato 4", avverrà nei termini previsti dal D. Lgs. 163/06, salvo motivate ragioni di urgenza che non consentono alla Fondazione di attendere il decorso del predetto termine.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, qualora questo non sia stato già acquisito nel corso della gara.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata. L'eventuale costo di registrazione resterà totalmente a carico della parte che la richiede.

12. Richieste chiarimenti e informazioni

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente all'indirizzo email l.divona@pec.enpaia.it entro e non oltre il decimo giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Fondazione si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste pervenute oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente.

Si informa, infine, che le Ditte interessate potranno visitare, previa autorizzazione della Fondazione E.N.P.A.I.A., gli immobili oggetto della presente procedura. Le eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere inviate a mezzo email a: l.divona@pec.enpaia.it. La data per la visita dei locali sarà comunicata a mezzo email a coloro che ne abbiano fatto richiesta.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e

operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice.

13. Norme di chiusura

Oltre quelle indicate espressamente nei precedenti articoli del presente disciplinare, comportano causa di esclusione dalla gara: a) il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti; b) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta; d) la mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e sanzione pecuniaria

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter – introdotti dall'art. 39 del DL 24 giugno 2014 n. 90 - la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del codice degli appalti nonché delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge ed alla documentazione di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, garantito dalla cauzione provvisoria, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente Disciplinare di gara nella misura pari all'unper cento (1%) dell'importo a base d'asta e, pertanto, pari a € 1.827,00.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

In caso di riscontrata irregolarità nelle dichiarazioni essenziali, la Stazione Appal-

tante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Si precisa che sono da intendersi essenziali tutte le dichiarazioni richieste a pena di esclusione dal presente disciplinare.

Le condizioni contrattuali, ivi incluso l'ammontare delle penali e i termini di pagamento, sono precisati nel capitolato speciale allegato e nello schema di contratto, pure allegato.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010).

14. Riservatezza delle informazioni

Il trattamento dei dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara avverrà in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003. I dati, che saranno trattati presso la Fondazione, sono necessari ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, della stipula del contratto con l'aggiudicatario nonché della gestione di tale contratto. Ai medesimi fini potranno altresì essere raccolte informazioni presso terzi.

Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, la fonte normativa che ne legittima il trattamento è il d.lgs. 196/2003. I dati potranno essere trattati anche con procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

Per presa visione e accettazione

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Fondazione E.N.P.A.I.A. di viale Beethoven, 48 Roma. CIG: 6220354E7E
