



Affari Generali

FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

## Disciplinare di gara

**Oggetto:** Procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento dell'appalto per il servizio di pulizia della sede della Fondazione E.N.P.A.I.A. di viale Beethoven 48 Roma, del presidio di una risorsa durante l'orario di lavoro nonché della raccolta differenziata dei rifiuti

**CIG:** 6961929D8B.....

La scrivente Fondazione ENPAIA (di seguito anche Ente/Fondazione/Enpaia), Viale Beethoven, 48 - ROMA

Visto l'art.36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Delibera 05/07/2016

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in osservanza delle disposizioni di legge in materia procede alla gara d'appalto in oggetto.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma presente su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il Responsabile Unico del Procedimento è Luigi Di Vona

### 1. Oggetto dell'appalto

La Fondazione E.N.P.A.I.A. ha la necessità di affidare l'esecuzione del servizio di pulizia della propria sede sita in Roma in viale Beethoven, 48, del presidio di una risorsa durante l'orario di lavoro nonché della raccolta differenziata dei rifiuti.

### 2. Durata dell'appalto.

La durata del servizio di pulizia della sede della Fondazione E.N.P.A.I.A. e dei servizi di presidio e raccolta differenziata è di 12 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto, prorogabile per un periodo non superiore a 90 giorni;



Affari Generali

FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

### **3. Importo dell'appalto**

Il quadro economico complessivo dell'appalto è il seguente:

€ 150.000,00 importo complessivo per il servizio di 12 mesi

€ 37.500,00 eventuale proroga di 90 giorni;

I costi su indicati si intendono I.V.A. esclusa;

### **4. Modalità di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la seguente ripartizione dei punteggi:

max 70 punti all'offerta tecnica;

max 30 punti all'offerta economica;

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La Fondazione E.N.P.A.I.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **5. Garanzia definitiva**

Entro i termini comunicati dall'Ente, la Società aggiudicataria dovrà produrre una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Fondazione ENPAIA nella misura, nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La mancata o irregolare costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tale ipotesi, l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria sempre nel rispetto del limite di aggiudicazione massima di due lotti.

### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Fondazione, attraverso il Sistema MEPA, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 16/02/2017** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.



Affari Generali

FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La procedura di gara sarà gestita integralmente utilizzando il Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA. **Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Fondazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.**

**La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” dell'offerta medesima.**

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente, aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

**L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità “conferma e invio”.**



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

Affari Generali

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione e di Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione, Consip e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata



Affari Generali

da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Nell'apposita sezione del sito internet relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica, autonoma;

Ai sensi dell'art. 52, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui si riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipandola via fax – ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

## **7. Contenuto dell'offerta**

I concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- **Sezione Documentazione amministrativa:**
  - il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione dalla procedura una dichiarazione denominata *Documento di partecipazione*, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che verrà generata dal Sistema in formato *.pdf* a seguito dell'immissione di



Affari Generali

FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata dal Sistema;

- il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione dalla procedura una dichiarazione sostitutiva come da facsimile presente a sistema, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale lo stesso attestati di:

- avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e/o il computo metrico estimativo, ove redatto;

- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori di pulizia, presidio e raccolta differenziata e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili;

- di avere effettuato una verifica della risorse necessarie alla esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature, prodotti e materiali adeguati alla tipologia dell'appalto;

- il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. La Fondazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste”.

- **Sezione Offerta tecnica:** il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema, una Offerta relativa ai punti indicati nelle 3 sezione che seguono. Per ciascuno di essi verrà assegnato al massimo il punteggio di seguito indicato:



Affari Generali

FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

Sezione 1 Sistema organizzativo di erogazione del servizio - 18 punti

1	schema organizzativo complessivo in relazione alle funzioni e gli obiettivi del servizio	5
2	Sistema organizzativo finalizzato a garantire le presenze e le ore di lavoro	5
3	livello di responsabilità dei singoli	2
4	sistema di controllo e verifica da parte della ditta appaltatrice	2
5	valutazione dei rischi aziendali	2
6	formazione del personale	2

Sezione 2 Metodologie tecnico-operative, attrezzature e prodotti utilizzati - 40 punti

1	monte ore mensile per l'esecuzione del servizio completo e numero di addetti previste in riferimento al capitolato	5
2	descrizione delle metodologie e dei criteri tecnico-operativi adottati per l'erogazione del servizio in relazione alle scelte di meccanizzazione suggerite (manuale operativo)	5
3	quantità dei prodotti che saranno utilizzati che dovranno essere di tipo ecologico a basso impatto ambientale e di alta qualità	5
4	quantità dei materiali forniti (quali asciugamani di carta, carta igienica, sapone liquido, ecc.)	5
5	elenco macchine in dotazione	3
6	elenco macchine previste per il servizio	6
7	elenco attrezzature previste per il servizio	6
8	servizi aggiuntivi	5

Sezione 3 Qualità 12 punti

1	certificazioni di qualità	2
2	attestazioni	2
3	qualità dei prodotti che saranno utilizzati che dovranno essere di tipo ecologico a basso impatto ambientale risultanti da apposite "Schede";	4
4	qualità dei materiali forniti (quali asciugamani di carta, carta igienica, sapone liquido, ecc.)	4

L'offerta tecnica sarà inserita nel Sistema dal concorrente in formato *.pdf* denominata "Offerta tecnica", e che dovrà essere inviata alla Fondazione attraverso il Sistema dopo aver provveduto a scaricarla e salvarla sul proprio PC e ad averla sottoscritta digitalmente.

- **Sezione Offerta economica:** il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema, una Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono contenente:

- Ribasso in percentuale rispetto alla base d'asta;
- Numero di addetti utilizzati per lo svolgimento del servizio con indicazione della qualifica, livello di inquadramento e del relativo monte ore mensile e mansione;



Affari Generali

- Costo orario del personale impiegato per l'esecuzione del servizio secondo quanto richiesto al precedente punto, pertanto in maniera dettagliata, e indicazione del CCNL applicato;
- N° delle ore complessive annue
- N° delle ore complessive singola risorsa utilizzata;

Nell'apposita sezione del Sistema il concorrente dovrà inserire i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *.pdf* "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema dopo aver provveduto a scaricarla e salvarla sul proprio PC e ad averla sottoscritta digitalmente.

Con riferimento all'Offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione dovrà altresì indicare i seguenti costi come composizione del costo orario del personale:

- oneri della sicurezza aziendale per rischi specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- spese generali a sostegno della struttura aziendale;
- prodotti e materiale da utilizzare per le pulizie;
- macchinari da utilizzare per i servizi descritti nell'appalto;
- materiale igienico sanitari asciugamani di carta, carta igienica, sapone liquido, ecc.)
- Utile di Impresa

eventuali benefici di legge

## **8. Ulteriori regole e vincoli.**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;





FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

Affari Generali

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, ovvero lavori e/o forniture e/o servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

La Fondazione si riserva, altresì, il diritto di:

- a) sospendere, indire di nuovo la gara o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta,

La Fondazione, inoltre, si riserva, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per cento del valore della base d'asta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la



Affari Generali

regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9. Procedura di gara**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di gara sarà aperta il giorno **16/02/2017**, con inizio alle ore **10:30**, dal Seggio di gara all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Fondazione Enpaia - Viale Beethoven, 48 - ROMA, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte e la circostanza che le stesse offerte siano composte da Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) emergono dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema.

b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, accederà all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta per verificare la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né alla Fondazione, né ai concorrenti, né a terzi.



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E PER GLI  
IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

Affari Generali

A tale seduta del Seggio di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura delle offerte tecniche ed economiche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Ove possibile, nella medesima seduta si procederà all'apertura delle Offerte tecniche che saranno sottoposte al giudizio della Commissione esaminatrice.

Successivamente, ove possibile, attraverso il sistema si procederà all'apertura delle Offerte economiche che saranno sottoposte al giudizio della Commissione esaminatrice.

La Fondazione provvederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalle norme di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà ad individuare, ove presenti più offerte valide, il nuovo aggiudicatario provvisorio nel concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta della Fondazione:

- a) la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge. Detta garanzia sarà calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, dovrà avere una durata pari alla durata contrattuale, contenere tutte le indicazioni riportate nello stesso art. 103 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Fondazione;
- b) polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

Ove, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione definitiva non divenga efficace per fatto imputabile all'aggiudicatario, la Fondazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le ulteriori previsioni di legge in materia;



Affari Generali

b) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte; l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata al buon esito delle verifiche e all'acquisizione della documentazione prevista nei confronti del precedente aggiudicatario.

Nel caso in cui anche questa seconda aggiudicazione definitiva non divenga efficace, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria o di non procedere all'aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per la Fondazione di poter procedere con l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016

#### **10. Richieste chiarimenti e informazioni**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, entro e non oltre il quinto giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Fondazione si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste pervenute oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate esclusivamente attraverso l'apposita sezione del Sistema.

#### **11. Reperibilità della documentazione di gara**

La documentazione relativa alla presente procedura è disponibile in formato elettronico sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) . nella sezione dell'area riservata dell'azienda.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) .

#### **12. Norme di chiusura**



Affari Generali

Le condizioni contrattuali, ivi incluso l'ammontare delle penali e i termini di pagamento, sono precisati nel capitolato speciale allegato.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010).

### **13. Riservatezza delle informazioni**

Il trattamento dei dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara avverrà in conformità delle disposizioni del d.lgs. 196/2003. I dati, che saranno trattati presso la Fondazione sono necessari ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, della stipula del contratto con l'aggiudicatario nonché della gestione di tale contratto. Ai medesimi fini potranno altresì essere raccolte informazioni presso terzi.

Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, la fonte normativa che ne legittima il trattamento è il d.lgs. 196/2003. I dati potranno essere trattati anche con procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

### **14. Allegati**

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Modello A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46 e 47 DEL D.P.R. 445/2000;
- Modello B: offerta tecnica
- Modello C: offerta economica
- Schema contratto
- Pianta dei piani della Fondazione ENPAIA oggetto dell'appalto
- Pianta del II piano interrato della Fondazione ENPAIA oggetto dell'appalto
- Risorse impiegate e monte ore settimanali